

источник официального опубликования муниципальных правовых актов городского поселения
Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области

Постановление Администрации городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области от 02.02.2016г. № 15

«О подготовке к проведению противопаводковых мероприятий на территории городского поселения Безенчук в 2016 году»

В целях своевременной и качественной подготовки объектов экономики на территории городского поселения Безенчук к пропуску паводковых вод, сохранности жилых домов, гидротехнических сооружений, плотин, мостов, нефтегазопроводов, линий электропередач и связи, зданий и сооружений промышленных предприятий и других материальных ценностей от повреждения весенними паводковыми водами, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом городского поселения Безенчук,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав противопаводковой комиссии городского поселения Безенчук (приложение №1).
2. Утвердить план проведения противопаводковых мероприятий по подготовке к прохождению весеннего паводка на территории городского поселения Безенчук в 2016 году (приложение № 2).
3. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник городского поселения Безенчук», разместить на официальном сайте поселения в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения

В.В.Аникин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского поселения Безенчук от 02.02.2016 г. № 15

Состав

противопаводковой комиссии городского поселения Безенчук

Аникин В.В. - Глава городского поселения – председатель комиссии;

Левин И.Н. - главный специалист Администрации городского поселения – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Карахончева М.Н. – заместитель Главы городского поселения;

Кантеев А.Г. - председатель Собрания представителей городского поселения Безенчук (по согласованию).

Костин А.В. - директор МУП «ЖКХ Безенчук»;

Душкин М.В. - директор МУП «ВКС»;

Левагин Ю.В. - директор МБУ «Благоустройство»;

Чибриков К.Ю. - начальник цеха благоустройства МБУ «Благоустройство»;

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского поселения Безенчук от 02.02.2016 г. № 15

ПЛАН

план проведения противопаводковых мероприятий по подготовке к прохождению весеннего паводка на территории городского поселения Безенчук в 2016 году

№	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения	Прим
1.	Провести заседание противопаводковой комиссии городского поселения Безенчук с приглашением руководителей предприятий по вопросу организации проведения противопаводковых мероприятий.	Глава городского поселения В.В.Аникин	до 10.02.2016г.	
2.	Организовать формирование графика круглосуточного дежурства специалистов администрации на период прохождения весеннего паводка (3 суток)	Главный специалист администрации городского поселения И.Н. Левин	до 12.02.2016г.	
3.	Разработать и утвердить планы противопаводковых мероприятий на муниципальных предприятиях и учреждениях	Директор МБУ «Благоустройство» Ю.В. Левагин Директор МУП «ЖКХ Безенчук» А.В. Костин Директор МУП «ВКС» М.В. Душкин	до 12.02.2016г.	
4.	Организовать проведение мониторинга подъема уровня паводковых вод в низинных местах на полях, на территории	Директор МБУ «Благоустройство» Ю.В. Левагин	до 05.03.2016г.	

	поселения в местах вероятного подтопления: водопропускные сооружения по ул. Луговцева, Мамистова, Восточная промзона, водозабор «Восточный», микрорайон «Военный городок», комбикормовый завод в период паводка.			
5.	Организовать формирование аварийных бригад с закреплением сотрудников и техники на муниципальных предприятиях, составить график дежурства в период прохождения паводка	Директор МБУ «Благоустройство» Ю.В. Левагин Директор МУП «ЖКХ Безенчук» А.В. Костин Директор МУП «ВКС» М.В. Душкин	до 12.02.2016г.	
6.	Обеспечить готовность механизированной техники к мероприятиям по пропуску паводковых вод	Директор МБУ «Благоустройство» Ю.В. Левагин Директор МУП «ЖКХ Безенчук» А.В. Костин Директор МУП «ВКС» М.В. Душкин	до 20.02.2016г.	
7.	Провести обследование гидротехнических и водопропускных сооружений на территории поселения	члены противопаводковой комиссии Администрации поселения	до 01.03.2016г.	
8.	Провести комиссионную проверку в период начала паводка по фактам обращений граждан о возможном подтоплении территорий	члены противопаводковой комиссии Администрации поселения	В период паводка	
9.	Организовать проведение разъяснительной и профилактической работы по информированию населения о правилах проведения на льду, правилам пожарной безопасности, о действиях при подтоплении территории	Заместитель Главы городского поселения М.Н. Карахончева Специалисты Администрации поселения	до 01.03.2016г.	
10.	Организовать оповещение населения, проживающего в местах возможного подтопления о действиях в период наступления паводка, путем размещения публикаций в газете, информации на сайте городского поселения, раздачи памяток.	Заместитель Главы городского поселения М.Н. Карахончева Специалисты Администрации поселения	до 01.03.2016г.	
11.	Обеспечить бесперебойное функционирование объектов водоснабжения и водоотведения	Директор МУП «ВКС» М.В. Душкин	В период паводка	
12.	Провести работы по формированию русел на каскаде водопропускных сооружений: Восточная промзона-ул. Луговцева-ул. Мамистова, вдоль гаражного массива в районе Военного городка	Директор МБУ «Благоустройство» Ю.В. Левагин	до 01.03.2016г.	
13.	Провести работы по очистке оголовков ВПС в районе комбикормового завода, в районе котельной №5, ул. Солодухина, ул. Чапаева, ул. Демократическая, ул. Мамистова (в районе ПАО Сбербанк и ГБУЗ «ЦРБ»), ул. Быковского	Директор МБУ «Благоустройство» Ю.В. Левагин	до 01.03.2016г.	
14.	Организовать своевременную откачку паводковых вод с проезжей части водопропускного сооружения под железной дорогой (14-16 часов в сутки)	Директор МБУ «Благоустройство» Ю.В. Левагин	В период паводка	
15.	Обеспечить наличие исправных резервных мотопомп для откачки паводковых вод	Директор МБУ «Благоустройство» Ю.В. Левагин	до 01.03.2016г.	
16.	Организовать вывоз снега с территорий многоквартирных жилых домов, улиц поселка, в местах возможного подтопления	Директор МБУ «Благоустройство» Ю.В. Левагин Директор МУП «ЖКХ Безенчук» А.В. Костин	до 01.03.2016г.	

Постановление Администрации городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области от 02.02.2016г. № 16

«Об утверждении положения о творческом конкурсе по благоустройству в формате архитектурного фестиваля на конкурсной основе "Без.Границ"»

В целях привлечения внимания жителей городского поселения к проблемам благоустройства, вовлечения населения, коллективов организаций различных форм собственности и организационно-правовых форм в работу по благоустройству территории городского поселения Безенчук, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Безенчук,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о творческом конкурсе по благоустройству в формате архитектурного фестиваля на конкурсной основе "Без.Границ". (приложение №1).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник городского поселения Безенчук», газете «Сельский труженик», разместить на официальном сайте городского поселения Безенчук в сети интернет.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы городского поселения М.Н. Карахончеву.

Глава городского поселения В.В. Аникин

Приложение № 1

к постановлению Администрации

городского поселения Безенчук от 02.02.2016 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ о творческом конкурсе по благоустройству в формате архитектурного фестиваля на конкурсной основе "Без.Границ".

Проект «Без.Границ» представляет собой архитектурный фестиваль на конкурсной основе, который планируется проводить ежегодно с целью благоустройства пространства городского поселения Безенчук.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи творческого конкурса по благоустройству в формате архитектурного фестиваля на конкурсной основе "БЕЗ.Границ" (далее Конкурс). Организатором Конкурса является Администрация городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области.

Тема Конкурса «Какая она, наша провинция? Поэзия пространства», синонимами темы выдвинуты фразы: моя малая родина; детство; степь; простор; архитектурный простор; простота и простор; польза, прочность, простота.

1.2. Участниками Конкурса могут стать молодых архитекторы, дизайнеры, искусствоведы, а так же активное городское население г.п.Безенчук.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА.

2.1. Цели Конкурса:

- основной целью настоящего конкурса является поиск оптимального художественного, дизайнерского и архитектурного решений общественных пространств г.п. Безенчук.

- облагородить окружающую среду городского поселения;
- оживить улицы, насытить общественные пространства;
- привлечь внимание профессионального сообщества к теме «о роли провинции в жизни человека»;
- выявить небезразличную к российской глубинке молодежь;
- заинтересовать молодое поколение **ТВОРИТЬ, СОЗДАВАТЬ и ОБЕРЕГАТЬ!!!**

2.2. Задачи Конкурса:

- решить основные проблемы в сфере организации городского пространства малых провинциальных поселений России;
- объединить молодежь ради преобразования уличного пространства г.п.Безенчук;
- обмен опытом, идеями и мнениями представителей различных профессий по данному направлению.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

- участникам выдается тема конкурса, на которую в течение установленного организаторами срока, им необходимо размышлять, результатом становятся подготовленные проекты;
- участники с лучшими работами приезжают в г.п.Безенчук для реализации данных проектов.

3.2. В состав конкурсного проекта должно входить:

- визуализация;
- чертежи: проработанные планы, разрезы, фасады при необходимости;
- техническое задание, в котором подготовлена смета и описано все необходимое для реализации.

3.3. График проведения:

- Рассылка Положения и объявление о Конкурсе на официальном сайте городского поселения Безенчук до 11 февраля.

- 1 этап конкурса:

- Приём конкурсных работ с 12 февраля до 7 марта на электронный адрес: festival.bezgranits@yandex.ru
- Работа жюри, отбор лучших работ и определение победителей до 17 апреля.
- Подведение итогов и объявление победителей 18 апреля.

- 2 этап конкурса:

- Реализация лучших работ (от 3х до 5 дней), ориентировочно со 2 по 8 мая (будет корректироваться).

3.4. Проекты считаются представленными в срок, если они предоставлены организаторам Конкурса не позднее 31 марта 2016 года на электронный адрес: festival.bezgranits@yandex.ru

3.5. Организаторы предоставляют участникам:

- необходимые по смете материалы, на сумму не более 10 т.р. за один объект;
- проживание и дружественные чаепития/обед;
- помещение (шатер) для проведения дискуссий, лекций.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ.

4.1. Допускается применение любой архитектурной графики.

4.2. Все текстовые материалы выполняются на русском языке.

4.3. Проекты, представленные авторами на конкурс, должны содержать следующие материалы:

- планы, разрезы, фасады, визуализацию;
- техническое задание, в котором подготовлена смета и описано все необходимое для реализации (не более 10 т.р.);
- Материалы на электронных носителях представляются в формате JPEG, размер файла от 2 до 5 Мб.
- документ ворд где указывается Ф.И.О. участника/участников (если это авторская группа) и контактные данные (телефон, электронная почта).

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТ.

5.1. Соответствие содержания творческой работы теме Конкурса.

5.2. Авторское мастерство.

5.3. Оригинальность, новизна и смелость замысла, архитектурно-композиционного решения.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА.

6.1 По итогам Конкурса решением жюри будут определены лучшие работы. Авторы этих работ получают возможность приехать и реализовать свой объект в рамках данного фестиваля! Все авторы реализованных проектов получают дипломы лауреатов. По окончании фестиваля лучший объект из всех построенных будет поощрен денежной премией, в размере от 5 до 10 тысяч рублей.

Постановление Администрации городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области от 10.02.2016г. № 19

«О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области от 17.02.2015г. № 29 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплекс мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории городского поселения Безенчук на 2015-2016 годы»»

В целях реализации полномочий, установленных положениями Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г., руководствуясь Уставом городского поселения Безенчук, Постановлением Главы городского поселения Безенчук №233 от 25.10.2013г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области от 17.02.2015г. № 29 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплекс мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории городского поселения Безенчук на 2015-2016 годы»» (далее Программа) согласно приложения №1.

2. Признать утратившей силу таблицу № 3 «Перечень мероприятий по реализации целевой программы "Комплекс мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории городского поселения Безенчук на 2015-2016 годы".

3. Главному специалисту Администрации городского поселения Безенчук И.Н. Левину опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского поселения Безенчук и в газете «Вестник городского поселения Безенчук»;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения

В.В.Аникин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского поселения Безенчук от 10.02.2016 г. № 19

Изменения в муниципальную программу "Комплекс мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории городского поселения Безенчук на 2015-2016 годы", утвержденную Постановлением Администрации городского поселения Безенчук от 17.02.2015г. №29 (далее Программа)

1. В Паспорте Программы

- раздел «Источники финансирования» изложить в следующей редакции: «Всего по Программе: 1 979 тыс. руб.,
2015 - 210 тыс. руб.,
2016 - 1774 тыс. руб.,

Финансирование Программы осуществляется из бюджета городского поселения Безенчук

В ходе реализации Программы перечень программных мероприятий может корректироваться, изменяться и дополняться по решению заказчика Программы».

2. Таблицу № 3 «Перечень мероприятий по реализации целевой программы "Комплекс мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории городского поселения Безенчук на 2015-2016 годы":

3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

"Комплекс мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории городского поселения Безенчук на 2015-2016 годы"

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Источники финансирования (местный бюджет) (тыс. руб.)		Ответственные исполнители
				2015г.	2016г.	
1. Организационные и пропагандистские мероприятия						
1	Проводить консультации, запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в территориальных органах, федеральных органах исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти, общественных объединениях, организациях, правоохранительных органах, у должностных лиц по установлению основных потенциальных «болевых точек» на территории городского поселения (кафе, места отдыха и сбора молодежи, торговые	По мере необходимости	Без финансирования	-	-	Заместитель Главы городского поселения

	точки), а также о лидерах национальных общин, влиятельных неформальных лидерах.					
2	Информировать жителей городского поселения Безенчук о действиях при угрозе возникновения террористических актов посредством размещения информации на информационных стендах в здании администрации городского поселения Безенчук.	По мере необходимости	Без финансирования	-	-	Администрация городского поселения
3	Проводить мероприятия для детей и молодёжи в целях формирования в сознании молодых людей идеи личной и коллективной обязанности уважать права человека и разнообразие в нашем обществе (как проявление культурных, этнических, религиозных, политических и иных различий между людьми), формированию нетерпимости к любым, проявлениям экстремизма.	2015-2016г.г.	Без финансирования	-	-	Руководитель МБУК «Безенчукский межпоселенческий досуговый центр»
4	Распространение среди читателей библиотек информационных материалов, содействующих повышению уровня толерантного сознания молодежи	2015-2016г.г.	Без финансирования	-	-	Заведующие библиотеками
5	Повышение общественной значимости жителей пенсионного возраста, социализация детей-инвалидов. Проведение Дней пожилого человека.	2015-2016г.г.	Без финансирования	-	-	Руководитель МБУК «Безенчукский межпоселенческий досуговый центр»
6	Участвовать в информировании населения городского поселения Безенчук о требованиях действующего миграционного законодательства на стендах в здании и на сайте администрации городского поселения.	2015г.	Без финансирования			Администрация городского поселения

2. Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма

1	Приобретение, ремонт и содержание системы видеонаблюдения в местах проведения массовых мероприятий	2015-2016г.г.	99,0	99,0	5,0	Руководитель МБУ «Благоустройство»
2	Выявление и ликвидация появляющихся надписей и символики террористической и экстремистской направленности	Постоянно	10,0	5,0	5,0	Руководитель МБУ «Благоустройство»
3	Привлечение учащихся школ и молодежи к организации постоянного ухода за воинскими захоронениями и мемориалами на территории городского поселения. Проведение торжественных мероприятий в дни исторических и памятных для нашей Родины дат.	Постоянно	В рамках выделенных МУП «ЖКХ Безенчук» средств на содержание мест захоронений	-	-	Администрация городского поселения Руководитель МБУК «Безенчукский межпоселенческий досуговый центр»
4.	монтаж охранной сигнализации в к/т «Юбилейный»	2015г.	106	106		Администрация городского поселения
5.	Монтаж электроосвещения периметра территории водозабора «Восточный»	2016	1347		1337	Администрация городского поселения
6.	Монтаж электроосвещения периметра территории водозабора «В/городок»	2016	427		426	Администрация городского поселения

Приложение к Программе:

Основные термины и понятия:

1) экстремистская деятельность (экстремизм):

- насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;
- публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;
- возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- воспрепятствование осуществлению гражданами их избирательных прав и права на участие в референдуме или нарушение тайны голосования, соединенные с насилием либо угрозой его применения;
- воспрепятствование законной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных комиссий, общественных и религиозных объединений или иных организаций, соединенное с насилием либо угрозой его применения;
- совершение преступлений по мотивам, указанным в пункте "е" части первой статьи 63 Уголовного кодекса Российской Федерации;
- пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;
- публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;

- публичное заведомо ложное обвинение лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, в совершении им в период исполнения своих должностных обязанностей деяний, указанных в настоящей статье и являющихся преступлением;
- организация и подготовка указанных деяний, а также подстрекательство к их осуществлению;
- финансирование указанных деяний либо иное содействие в их организации, подготовке и осуществлении, в том числе путем предоставления учебной, полиграфической и материально-технической базы, телефонной и иных видов связи или оказания информационных услуг;

2) экстремистская организация

- общественное или религиозное объединение либо иная организация, в отношении которых по основаниям, предусмотренным настоящим Федеральным законом, (Федеральный закон Российской Федерации от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ О противодействии экстремистской деятельности) судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности;

3) экстремистские материалы

- предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы."

4) Основные направления противодействия экстремистской деятельности.

Противодействие экстремистской деятельности осуществляется по следующим основным направлениям:

- принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;
- выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц.

5) Субъекты противодействия экстремистской деятельности.

Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления участвуют в противодействии экстремистской деятельности в пределах своей компетенции.

6) Профилактика экстремистской деятельности.

В целях противодействия экстремистской деятельности федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в пределах своей компетенции в приоритетном порядке осуществляют профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские, меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности.

7) Толерантность. (лат. tolerantia - терпение)

- терпимость к чужому образу жизни, поведению, чужим обычаям, чувствам, верованиям, мнениям, идеям. Т. является одним из основополагающих демократических принципов, неразрывно связанным с концепциями плюрализма, социальной свободы и прав человека.

8) Ксенофобия [греч. xenos - чужой + phobos - страх]

- особенность менталитета общества, которая проявляется в негативном отношении к социальным общностям или отдельным людям, воспринимаемым в качестве чужих и поэтому эмоционально неприемлемых, враждебных.

Постановление Администрации городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области от 15.02.2016г. № 22

«О подготовке проекта решения Собрании представителей городского поселения Безенчук о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области в части изменения зоны коммунально-складская (с индексом П2) на зону застройки индивидуальными жилыми домами (с индексом Ж1), в границах ул. Солодухина, муниципального района Безенчукский, городского поселения Безенчук, п.г.т. Безенчук»

Рассмотрев заявление Ершова И.В. и в соответствии со ст. 31, 32, 33 Градостроительного кодекса РФ, ст. 14 Федерального закона РФ №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 49, 50 Правил землепользования и застройки городского поселения Безенчук м.р. Безенчукский Самарской области, утвержденных Решением Собрании Представителей городского поселения Безенчук от 12.12.2013г. №4/52, руководствуясь Уставом городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Приступить к подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденные Решением Собрании Представителей городского поселения Безенчук от 12.12.2013г. №4/52, в части изменения зоны коммунально-складская (с индексом П2) на зону застройки индивидуальными жилыми домами (с индексом Ж1), в границах ул. Солодухина, муниципального района Безенчукский, городского поселения Безенчук, п.г.т. Безенчук.

2. Утвердить срок проведения работ по подготовке проекта решения Собрания представителей городского поселения Безенчук о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области - 14 дней.
3. Направить копию настоящего Постановления заинтересованным лицам.
4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский в сети Интернет.
5. Опубликовать в газете «Вестник городского поселения Безенчук».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения

В.В.Аникин

Постановление Администрации городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области от 15.02.2016г. № 23

«Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденном решением Собрания представителей городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области от 12.03.2012г №4/27, а также в соответствии с п.2 статьи 11 и статьей 25 Федерального закона от 21.12.1994г. №68-ФЗ «О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств резервного фонда городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (Приложение 1).
2. Обеспечивать финансирование расходов из резервного фонда городского поселения Безенчук, в соответствии с Положением о порядке расходования средств резервного фонда городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области.
3. При ежегодной разработке проекта бюджета городского поселения Безенчук на очередной финансовый год обеспечивать создание резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов.
4. Постановление Администрации городского поселения Безенчук от 22.12.2010г. №44 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда городского поселения Безенчук» считать утратившим силу.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городского поселения Безенчук», разместить на официальном сайте городского поселения Безенчук в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения

В.В.Аникин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского поселения Безенчук от 15.02.2016 г. № 23

Положение

О порядке расходования средств резервного фонда городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Настоящее Положение о порядке расходования средств резервного фонда городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее Положение) определяет правила использования (выделения и расходования) средств из резервного фонда городского поселения Безенчук по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий локального и муниципального характера в границах территории городского поселения Безенчук (далее – резервный фонд).

2. Размер резервного фонда определяется решением о бюджете городского поселения Безенчук на соответствующий финансовый год.

Возмещение расходов бюджета городского поселения Безенчук, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, произошедших по вине юридических или физических лиц, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. При обращении к Главе городского поселения Безенчук о выделении средств из резервного фонда (не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации) организации, индивидуальные предприниматели должны указывать данные о количестве погибших и пострадавших людей, размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств.

4. По поручению Главы городского поселения Безенчук, комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского поселения Безенчук рассматривает возможность выделения средств из резервного фонда и вносит ему предложения в месячный срок со дня соответствующего поручения.

Для рассмотрения данного вопроса обратившиеся юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют документы, определенные

Постановление Администрации городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области от 15.02.2016г. № 24

«Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в Администрации городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальным служащим нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в Администрации городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник городского поселения Безенчук».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения

В.В.Аникин

Приложение № 1

к постановлению Администрации
городского поселения Безенчук от 15.02.2016 г. № 24

Порядок уведомления муниципальным служащим нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в Администрации городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальным служащим нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в Администрации городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Порядок), разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих Администрации городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - муниципальные служащие).

3. Непринятие муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее-Закон) понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Закона, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Закона, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление представляется заместителю Главы городского поселения Безенчук (далее – Заместитель главы поселения).

7. Уведомление в течение одного рабочего дня подлежит обязательной регистрации заместителем главы поселения в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

8. Заместитель главы поселения осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Заместитель главы поселения имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы

государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Заместитель главы поселения подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений Заместителю главы поселения.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений Заместителю главы поселения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Главой городского поселения Безенчук по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава городского поселения Безенчук принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 10 настоящего Положения, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению представляет доклад Главе городского поселения Безенчук.

16. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, в соответствии с Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1
к Порядку уведомления
муниципальным служащим нанимателя (работодателя)
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения
в Администрации городского поселения Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области
_____ (отметка об ознакомлении)
Главе городского поселения Безенчук
от _____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Постановление Главы городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области от 24.02.2016г. № 25

«О проведении публичных слушаний о возможности предоставления разрешенный вид использования для «Строительства мойки легковых автомобилей» в отношении земельного участка в территориальной зоне, смешанной застройки (с индексом Ж6), с кадастровым номером 63:12:140203:319, расположенного по адресу: Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Рабочая, д. 60-А»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом городского поселения Безенчук, на основании Решения Собрании представителей городского поселения Безенчук от 12.12.2013 года №4/52 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области», рассмотрев рекомендации Комиссии по подготовке проекта и внесения изменений в правила землепользования и застройки

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области публичные слушания о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования для «Строительства мойки легковых автомобилей» в отношении земельного участка в территориальной зоне, смешанной застройки (с индексом Ж6), с кадастровым номером 63:12:140203:319, расположенного по адресу: Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Рабочая, д. 60-А.
2. Срок проведения публичных слушаний составляет 25 дней с 11 марта 2016 года по 04 апреля 2016 года.
3. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Администрация городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области.
4. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446250, Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Нефтяников, д. 12.
5. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, главного специалиста Администрации городского поселения Безенчук И.Н. Левина.
6. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 16.03.2016 года в 18.00 по адресу: 446250, Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Нефтяников, д. 12.
7. Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 4 настоящего постановления, в рабочие дни с 10 часов до 18 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.
8. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 01 апреля 2016 года.
9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городского поселения Безенчук».
10. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского поселения

В.В. Аникин

Постановление Администрации городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области от 29.02.2016г. № 27

«О подготовке проекта решения Собрании представителей городского поселения Безенчук о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области в части изменения зоны инженерной инфраструктуры (с индексом И) на зону застройки среднеэтажными жилыми домами (с индексом ЖЗ), в границах ул. Луговцева, п.г.т. Безенчук, городского поселения Безенчук, муниципального района Безенчукский

Рассмотрев заявление заведующей отделом архитектуры и градостроительства Е.А. Малышевой и в соответствии со ст. 31, 32, 33 Градостроительного кодекса РФ, ст. 14 Федерального закона РФ №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 49, 50 Правил землепользования и застройки городского поселения Безенчук м.р. Безенчукский Самарской области, утвержденных Решением Собрании Представителей городского поселения Безенчук от 12.12.2013г. №4/52, руководствуясь Уставом городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Приступить к подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденные Решением Собрании Представителей городского поселения Безенчук от 12.12.2013г. №4/52, в части изменения зоны инженерной инфраструктуры (с индексом И) на зону застройки среднеэтажными жилыми домами (с индексом ЖЗ), в границах ул. Луговцева, п.г.т. Безенчук, городского поселения Безенчук, муниципального района Безенчукский.

2. Утвердить срок проведения работ по подготовке проекта решения Собрания представителей городского поселения Безенчук о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области - 14 дней.
3. Направить копию настоящего Постановления заинтересованным лицам.
4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский в сети Интернет.
5. Опубликовать в газете «Вестник городского поселения Безенчук».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения

В.В.Аникин

Постановление Главы городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области от 29.02.2016г. № 28

«О проведении публичных слушаний о возможности внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области в части изменения зоны коммунально-складская (с индексом П2) на зону застройки индивидуальными жилыми домами (с индексом Ж1), в границах ул. Солодухина, муниципального района Безенчукский, городского поселения Безенчук, п.г.т. Безенчук»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденных Решением Собрания представителей городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области от 12.12.2013г. № 4/52, Уставом городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, рассмотрев представленные постоянно действующей комиссией по подготовке и внесению изменений в Правила землепользованию и застройке городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области проекты о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Безенчук,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области публичные слушания по проекту решения Собрания представителей городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области в части изменения зоны коммунально-складская (с индексом П2) на зону застройки индивидуальными жилыми домами (с индексом Ж1), в границах ул. Солодухина, муниципального района Безенчукский, городского поселения Безенчук, п.г.т. Безенчук» (далее также – Проект решения о внесении изменений в Правила).
2. Срок проведения публичных слушаний составляет 60 дней с 11 марта 2016 года по 09 мая 2016 года.
3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления и Проекта решения о внесении изменений в Правила до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Комиссия).
5. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по Проекту решения о внесении изменений в Правила, а также их учет осуществляется в соответствии с главой V Правил.
6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) в городском поселении Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области: 446250, Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Нефтяников, д. 12.
7. Мероприятие по информированию жителей городского поселения Безенчук по вопросу публичных слушаний состоится 16 февраля 2016 года в 15.00 по адресу: 446250, Самарская область, п.г.т. Безенчук, ул. Нефтяников, д.12, актовый зал.
8. Мероприятие по информированию жителей поселка Новооренбургский по вопросу публичных слушаний состоится 17 марта 2016 в 15.00 по адресу: асфальтовая площадка у автобусной остановки поселка Новооренбургский.
9. Мероприятие по информированию жителей поселка Сосновка по вопросу публичных слушаний состоится 21 марта 2016 в 15.00 по адресу: площадка у СДК п.Сосновка.
10. Мероприятие по информированию жителей деревни Дмитриевская состоится 22 марта 2016 в 15.00 по адресу: ул.Гражданская, площадка у таксофонной будки.
11. Мероприятие по информированию жителей железнодорожного разъезда Восток состоится 23 марта 2016 в 15.00 по адресу: площадка у дома № 2.
12. Комиссии в целях доведения до населения информации о содержании Проекта решения о внесении изменений в Правила обеспечить организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов в месте проведения публичных слушаний (месте ведения протокола публичных слушаний) и в местах проведения мероприятий по информированию жителей поселения по Проекту решения о внесении изменений в Правила.

13. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по Проекту решения о внесении изменений в Правила осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов.

14. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по Проекту решения о внесении изменений в Правила прекращается 06 мая 2016 года.

15. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протоколов мероприятий по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, главного специалиста Администрации городского поселения И.Н.Левина.

16. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городского поселения Безенчук».

17. Комиссии в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с Проектом решения о внесении изменений в Правила обеспечить:

- официальное опубликование Проекта решения о внесении изменений в Правила в газете «Вестник городского поселения Безенчук»;

- размещение Проекта решения о внесении изменений в Правила на официальном сайте Администрации городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.bezenchukgp.ru>.

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с Проектом решения о внесении изменений в Правила в здании Администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).

18. В случае, если настоящее постановление и (или) Проект решения о внесении изменений в Правила будут опубликованы позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления и Проекта решения о внесении изменений в Правила. При этом установленные в настоящем постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний определяются в соответствии с главой V Правил.

Глава городского поселения

В.В.Аникин

Приложение № 1
к постановлению Главы

городского поселения Безенчук от 29.02.2016 г. № 28

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЗЕНЧУК
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от _____ № _____

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области в части изменения зоны коммунально-складская (с индексом П2) на зону застройки индивидуальными жилыми домами (с индексом Ж1), в границах ул. Солодухина, муниципального района

Безенчукский, городского поселения Безенчук, п.г.т. Безенчук, утвержденные Собранием представителей

городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области от 12.12.2013 № 4/52

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области от 12.12.2013 года № 4/52, Собрание представителей городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области решило:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области в части изменения зоны коммунально-складская (с индексом П2) на зону застройки индивидуальными жилыми домами (с индексом Ж1), в границах ул. Солодухина, муниципального района Безенчукский, городского поселения Безенчук, п.г.т. Безенчук, утвержденные Собранием представителей городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области от 12.12.2013 № 4/52:

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник городского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте городского поселения Безенчук.

Глава городского поселения Безенчук

Председатель Собрания представителей городского поселения Безенчук

В.В. Аникин

А.Г. Кантеев

Приложение 1

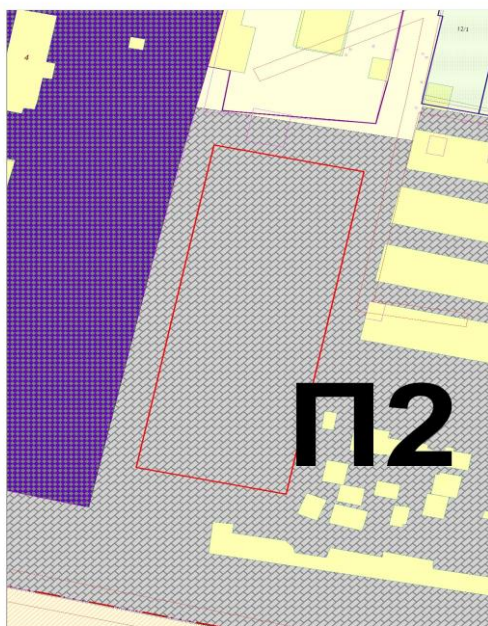
к Решению Собрания представителей
городского поселения Безенчук
муниципального района Безенчукский

Самарской области

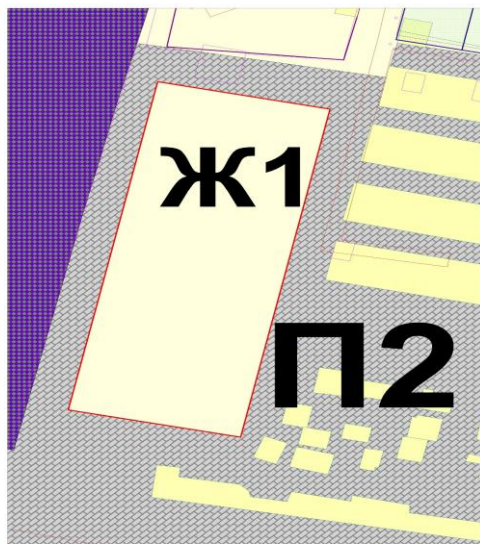
№ ___/___ от ____ 2016г.

в части изменения зоны коммунально-складская (с индексом П2) на зону застройки индивидуальными жилыми домами (с индексом Ж1), в границах ул. Солодухина, муниципального района Безенчукский, городского поселения Безенчук, п.г.т. Безенчук

Изменить зону П2



на зону Ж1



Решение Собраний представителей городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области от 02.02.2016г №1/10

«О внесении изменений в Решение Собраний представителей городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области № 1/8 от 18.12.2015г. «О бюджете городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»»

Рассмотрев предложение Администрации городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский о внесении изменений в Решение Собраний представителей городского поселения Безенчук № 1/8 от 18.12.2015г «О бюджете городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», руководствуясь Уставом городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, Собрание представителей городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области третьего созыва,

РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собраний представителей городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области № 1/18 от 18.12.2016г. «О бюджете городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения:

1.1. В статье 1 в части 1, сумму по общему объему доходов «56588» заменить на «58184», сумму по общему объему расходов «56588» заменить на «66724»

1.2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области на 2016 год согласно приложению №1 к настоящему Решению.

1.3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета в ведомственной структуре расходов бюджета городского поселения на 2016 год согласно приложению №2 к настоящему Решению.

1.4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области на 2016 год согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

2. Признать утратившими силу Приложения № 4,6 Решения Собрания представителей городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области № 1/8 от 18.12.2015г.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник городского поселения Безенчук».

Глава городского поселения Безенчук

В.В.Аникин

Председатель Собрания представителей

городского поселения Безенчук

А.Г.Кантеев

Приложение №1
к Решению Собрания представителей
городского поселения Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области
от 02.02. 2015 г. №1/10

Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области на 2016 год

код ГРБ	Наименование главного распорядителя средств бюджета поселения, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов классификации расходов бюджета	Рз	П Р	ЦСР	ВР	План, тыс. руб.	изм. +/-	Итого , тыс. руб.
208	Общегосударственные вопросы							
	Функционирование высшего должностного лица субъектов РФ и органа местного самоуправления	01	02			1117	0	1117
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	991 00 11010		1117	0	1117
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	991 00 11010	120	1117		1117
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			337	0	337
641	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	03	991 00 11030		337	0	337
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	991 00 11030	120	336		336
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	991 00 11030	240			
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	991 00 11030	850	1		1
208	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			7944	-500	7444
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	991 00 11020		6927	0	6927
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	991 00 11020	120	5299		5299
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	991 00 11020	240	1553		1553
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	991 00 11020	850	75		75
	МП "Развитие муниципальной службы в городском поселении Безенчук"	01	04	780 00 11020		141	0	141
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	780 00 11020	240	141		141
	МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском поселении Безенчук на 2014-2016гг"	01	04	700 00 11000		0		0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	700 00 11000	240	0		0
	МП "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом городского поселения Безенчук на 2014-2016гг"	01	04	710 00 11000		500	-500	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	710 00 11000	240	500	-500	0
	МП " Улучшение условий и охрана труда в Администрации городского поселения Безенчук 2014-2016гг."	01	04	720 00 11000		268	0	268
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд(01)	01	04	720 00 11000	240	268		268
	Межбюджетные трансферты	01	04	991 00 78210		108	0	108
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	991 00 78210		108	0	108
	Иные межбюджетные трансферты	01	04	991 00 78210	540	108		108
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного)надзора	01	06			40	0	40
	Межбюджетные трансферты	01	06	991 00 78210		40	0	40
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	991 00 78210		40	0	40
	Иные межбюджетные трансферты	01	06	991 00 78210	540	40		40
	Обеспечение проведения выборов	01	07			0		0
	Проведение выборов и референдумов	01	07	991 00 78210		0		0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	01	07	991 00 78210	240	0		0

(муниципальных) нужд							
Резервные фонды	01	11			500	0	500
Резервные фонды	01	11	991 00 79900		500	0	500
Резервные средства	01	11	991 00 79900	870	500		500
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1434	1000	2434
МП "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом городского поселения Безенчук на 2014-2016гг"	01	13	710 00 40000		1393	1000	2393
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	710 00 20000	240	1393	1000	2393
Межбюджетные трансферты	01	13	991 00 78210	540	41	0	41
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	13	99 1 00 78210	540	41	0	41
Иные межбюджетные трансферты	01	13	99 1 00 78210	540	41		41
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность							0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			660	600	1260
МП "Защита населения и территории от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в городском поселении Безенчук на 2014-2016гг"	03	09	73 0 00 00000		660	600	1260
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд(01)	03	09	73 0 00 20000	240	660	600	1260
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1929	0	1929
Межбюджетные трансферты	03	14	99 1 00 78210		155	0	155
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	03	14	99 1 00 78210		155	0	155
Иные межбюджетные трансферты	03	14	99 1 00 78210	540	155		155
МП "«Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории городского поселения Безенчук на 2015-2016гг»"	03	14	79 0 00 00000	240	1774	0	1774
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	79 0 00 20000	240	1774		1774
Национальная экономика							0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			46	0	46
Межбюджетные трансферты	04	05	99 1 00 78210		46	0	46
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	05	99 1 00 78210		46	0	46
Иные межбюджетные трансферты	04	05	99 1 00 78210	540	46		46
Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)	04	09			8207	3086	11293
МП "Модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения Безенчук на 2014-2016гг."	04	09	74 0 00 00000		8207	3086	11293
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд(01)	04	09	74 0 00 20000	240	8207	3086	11293
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд(03)	04	09	74 0 00 72400	240			0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			0		0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	99 4 00 00000		0		0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд(01)	04	12	99 4 00 20000	240	0		0
Жилищно-коммунальное хозяйство							0
Жилищное хозяйство	05	01			1303	0	1303
МП "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом городского поселения Безенчук на 2014-2016гг"	05	01	71 0 00 00000		1303	0	1303
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд(01)	05	01	71 0 00 20000	240	1303		1303
Коммунальное хозяйство	05	02			2376	-450	1926
МП "Развитие систем коммунальной инфраструктуры городского поселения Безенчук на 2014-2016гг"	05	02	75 0 00 00000		420	178	598
Бюджетные инвестиции	05	02	75 0 00 00000	240	420	178	598
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	99 5 00 00000		1956	-1812	144
Бюджетные инвестиции	05	02	99 5 00 00000	450	1956	-1812	144
субсидии ресурсоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов по определению суда	05	02	99 5 00 40000	830	0	1152	1152
субсидии ресурсоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов по определению суда	05	02	99 5 00 72450	830		1152	1152
Межбюджетные трансферты	05	02	99 5 00 78210	540	0	32	32
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	05	02	99 5 00 78210	540	0	32	32
Иные межбюджетные трансферты	05	02	99 5 00 78210	540		32	32
Благоустройство	05	03			26695	6400	33095
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05	03			23975	0	23975
МП "Благоустройство, озеленение и обеспечение безопасности дорожного движения территории городского поселения Безенчук на 2014-2016гг"	05	03	76 0 00 00000		23975	0	23975
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных	05	03	76 0 00 60000	611	23975		23975

(муниципальных) услуг (выполнение работ)							
Уличное освещение	05	03			1500	0	1500
МП "Благоустройство, озеленение и обеспечение безопасности дорожного движения территории городского поселения Безенчук на 2014-2016гг"	05	03	76 0 00 00000		1200	0	1200
Бюджетные инвестиции	05	03	76 0 00 000000	240	1200		1200
МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском поселении Безенчук на 2014-2016гг"	05	03	70 0 00 00000		300	0	300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд(01)	05	03	70 0 00 20000	240	300		300
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03			100	400	500
МП "Модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения Безенчук на 2014-2016гг."	05	03	74 0 00 00000		100	400	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	74 0 00 20000	240	100	400	500
Организация и содержание мест захоронения	05	03			120	0	120
МП "Содержание мест захоронений на территории городского поселения Безенчук на 2014-2016гг"	05	03	76 1 00 00000		120	0	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	76 1 00 20000	240	120		120
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03			1000	6000	7000
МП "Благоустройство, озеленение и обеспечение безопасности дорожного движения территории городского поселения Безенчук на 2014-2016гг"	05	03	76 0 00 00000		1000	6000	7000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд(01)	05	03	76 0 00 20000	240	1000		1000
Культура и кинематография							0
Культура	08	01			4000	0	4000
Межбюджетные трансферты	08	01			4000	0	4000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	77 0 00 78210	540	4000	0	4000
Иные межбюджетные трансферты	08	01	77 0 00 78210	540	4000		4000
Всего расходов					56588	10136	66724

Приложение №2
к Решению Собрания представителей
городского поселения Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области
от 02.02. 2015 г. №1/10

Наименование главного распорядителя средств бюджета поселения, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов классификации расходов бюджета	Рз	ПР	ЦСР	ВР	План, тыс. руб.	изм. +/-	Итого, тыс. руб.
Общегосударственные вопросы							
Функционирование высшего должностного лица субъектов РФ и органа местного самоуправления	01	02			1117	0	1117
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	991 00 11010		1117	0	1117
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	991 00 11010	120	1117		1117
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			337	0	337
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	03	991 00 11030		337	0	337
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	991 00 11030	120	336		336
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	991 00 11030	240			
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	991 00 11030	850	1		1
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			7944	-500	7444
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	991 00 11020		6927	0	6927
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	991 00 11020	120	5299		5299
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	991 00 11020	240	1553		1553
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	991 00 11020	850	75		75
МП "Развитие муниципальной службы в городском поселении Безенчук"	01	04	780 00 11020		141	0	141
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	780 00 11020	240	141		141
МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском поселении Безенчук на 2014-2016гг"	01	04	700 00 11000		0		0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	700 00 11000	240	0		0
МП "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом городского поселения Безенчук на 2014-2016гг"	01	04	710 00 11000		500	-500	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	710 00 11000	240	500	-500	0
МП " Улучшение условий и охрана труда в Администрации городского поселения Безенчук 2014-2016гг."	01	04	720 00 11000		268	0	268
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд(01)	01	04	720 00 11000	240	268		268
Межбюджетные трансферты	01	04	991 00 78210		108	0	108

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	991 00 78210		108	0	108
Иные межбюджетные трансферты	01	04	991 00 78210	540	108		108
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного)надзора	01	06			40	0	40
Межбюджетные трансферты	01	06	991 00 78210		40	0	40
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	991 00 78210		40	0	40
Иные межбюджетные трансферты	01	06	991 00 78210	540	40		40
Обеспечение проведения выборов	01	07			0		0
Проведение выборов и референдумов	01	07	991 00 78210		0		0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	991 00 78210	240	0		0
Резервные фонды	01	11			500	0	500
Резервные фонды	01	11	991 00 79900		500	0	500
Резервные средства	01	11	991 00 79900	870	500		500
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1434	1000	2434
МП "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом городского поселения Безенчук на 2014-2016гг"	01	13	710 00 40000		1393	1000	2393
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	710 00 20000	240	1393	1000	2393
Межбюджетные трансферты	01	13	991 00 78210	540	41	0	41
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	13	99 1 00 78210	540	41	0	41
Иные межбюджетные трансферты	01	13	99 1 00 78210	540	41		41
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность							0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,гражданская оборона	03	09			660	600	1260
МП "Защита населения и территории от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в городском поселении Безенчук на 2014-2016гг"	03	09	73 0 00 00000		660	600	1260
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд(01)	03	09	73 0 00 20000	240	660	600	1260
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1929	0	1929
Межбюджетные трансферты	03	14	99 1 00 78210		155	0	155
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	03	14	99 1 00 78210		155	0	155
Иные межбюджетные трансферты	03	14	99 1 00 78210	540	155		155
МП "«Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма , а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории городского поселения Безенчук на 2015-2016гг»"	03	14	79 0 00 00000	240	1774	0	1774
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	79 0 00 20000	240	1774		1774
Национальная экономика							0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			46	0	46
Межбюджетные трансферты	04	05	99 1 00 78210		46	0	46
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	05	99 1 00 78210		46	0	46
Иные межбюджетные трансферты	04	05	99 1 00 78210	540	46		46
Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)	04	09			8207	3086	11293
МП "Модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения Безенчук на 2014-2016г.г."	04	09	74 0 00 00000		8207	3086	11293
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд(01)	04	09	74 0 00 20000	240	8207	3086	11293
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд(03)	04	09	74 0 00 72400	240			0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			0		0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	99 4 00 00000		0		0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд(01)	04	12	99 4 00 20000	240	0		0
Жилищно-коммунальное хозяйство							0
Жилищное хозяйство	05	01			1303	0	1303
МП "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом городского поселения Безенчук на 2014-2016гг"	05	01	71 0 00 00000		1303	0	1303
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд(01)	05	01	71 0 00 20000	240	1303		1303
Коммунальное хозяйство	05	02			2376	-450	1926
МП "Развитие систем коммунальной инфраструктуры городского поселения Безенчук на 2014-2016гг"	05	02	75 0 00 00000		420	178	598
Бюджетные инвестиции	05	02	75 0 00 00000	240	420	178	598
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	99 5 00 00000		1956	-1812	144
Бюджетные инвестиции	05	02	99 5 00 00000	450	1956	-1812	144
субсидии ресурсоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов по	05	02	99 5 00 40000	830	0	1152	1152

определению суда							
субсидии ресурсоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов по определению суда	05	02	99 5 00 72450	830		1152	1152
Межбюджетные трансферты	05	02	99 5 00 78210	540	0	32	32
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	05	02	99 5 00 78210	540	0	32	32
Иные межбюджетные трансферты	05	02	99 5 00 78210	540		32	32
Благоустройство	05	03			26695	6400	33095
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05	03			23975	0	23975
МП "Благоустройство, озеленение и обеспечение безопасности дорожного движения территории городского поселения Безенчук на 2014-2016гг"	05	03	76 0 00 00000		23975	0	23975
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05	03	76 0 00 60000	611	23975		23975
Уличное освещение	05	03			1500	0	1500
МП "Благоустройство, озеленение и обеспечение безопасности дорожного движения территории городского поселения Безенчук на 2014-2016гг"	05	03	76 0 00 00000		1200	0	1200
Бюджетные инвестиции	05	03	76 0 00 000000	240	1200		1200
МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском поселении Безенчук на 2014-2016гг"	05	03	70 0 00 00000		300	0	300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд(01)	05	03	70 0 00 20000	240	300		300
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03			100	400	500
МП "Модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения Безенчук на 2014-2016гг."	05	03	74 0 00 00000		100	400	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	74 0 00 20000	240	100	400	500
Организация и содержание мест захоронения	05	03			120	0	120
МП "Содержание мест захоронений на территории городского поселения Безенчук на 2014-2016гг"	05	03	76 1 00 00000		120	0	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	76 1 00 20000	240	120		120
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03			1000	6000	7000
МП "Благоустройство, озеленение и обеспечение безопасности дорожного движения территории городского поселения Безенчук на 2014-2016гг"	05	03	76 0 00 00000		1000	6000	7000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд(01)	05	03	76 0 00 20000	240	1000		1000
Культура и кинематография							0
Культура	08	01			4000	0	4000
Межбюджетные трансферты	08	01			4000	0	4000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	77 0 00 78210	540	4000	0	4000
Иные межбюджетные трансферты	08	01	77 0 00 78210	540	4000		4000
Всего расходов					56588	10136	66724

Приложение №3
к Решению Собрания представителей
городского поселения Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области
от 02.02. 2015 г. №1/10

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области на 2016 год

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита	Сумма тыс. руб.
208	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	8 540
208	01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0
208	01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0
208	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом поселений в валюте Российской Федерации	
208	01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0
208	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетом поселения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0
208	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0
208	01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0
208	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
208	01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0
208	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
208	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	8 540
208	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	58 184

208	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	58 184
208	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	58 184
208	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	58 184
208	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	66 724
208	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	66 724
208	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	66 724
208	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	66 724
208	01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0
208	01 06 04 00 00 0000 000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	0
208	01 06 04 00 00 0000 800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	0
208	01 06 04 00 01 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий муниципальных районов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
208	01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0
208	01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	0
208	01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета поселения в валюте Российской Федерации	
208	01 06 05 02 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета поселения в валюте Российской Федерации	
208	01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	
208	01 06 05 01 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета поселения в валюте Российской Федерации, включая возможное исполнение поселения по выданным с правом регрессного требования муниципальным гарантиям	0
208	01 06 05 02 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета поселения в валюте Российской Федерации	

Поступление доходов в бюджет городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области в 2016 году по основным источникам в разрезе классификации доходов Российской Федерации

<i>Код</i>	<i>Наименование источника</i>	<i>План на год, тыс.ру б.</i>	<i>Изменения (+/-) тыс.руб.</i>	<i>Итого на год, тыс.ру б.</i>
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	54907	1596	56503
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	21500	596	22096
1 01 02000 01 0000 110	НДФЛ	21500	596	22096
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	100	0	100
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	100		100
1 06 00000 00 0000 110	Налоги на имущество	19200	1000	20200
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3000		3000
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	16200	1000	17200
1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	8207	0	8207
1 03 02041 01 0000 110	Акцизы на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации	5060		5060
1 03 02042 01 0000 110	Акцизы на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации	0		0
1 03 02070 01 0000 110	Акцизы на дизельное топливо, производимое на территории Российской Федерации	3083		3083
1 03 02080 01 0000 110	Акцизы на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации	64		64
1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам			0
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3200	0	3200
1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, гос.собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	2100		2100
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			0
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	1100		1100
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2700		2700
1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности органов местного самоуправления	1500		1500
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, гос.собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1200		1200
1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства			0
1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в местные бюджеты			0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1681	0	1681
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1635		1635
2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)			0
2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	46		46
2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений			0
2 02 09024 10 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений от бюджетов субъектов Российской Федерации		0	0
2 18 05030 10 0000 180	Доходы бюджетов поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет			0

2 04 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты поселений			0
ВСЕГО доходов		56588	1596	58184

Решение Собрании представителей городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области от 02.02.2016г №2/10

«О делегировании депутатом в Собрание представителей муниципального района Безенчукский Самарской области депутата Собрании представителей городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области

В соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 1 декабря 2015г. №30-П и на основании уведомления Главы городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области Аникина В.В. о сложении с себя полномочий депутата Собрании представителей муниципального района Безенчукский Собрание представителей муниципального района Безенчукский третьего созыва,

РЕШИЛО:

1. Избрать депутатом в Собрание представителей муниципального района Безенчукский депутата Собрании представителей городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Энговатова Олега Александровича взамен Главы городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области Аникина Владимира Васильевича (Приложение №1).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать данное решение в газете «Вестник городского поселения Безенчук».

Глава городского поселения Безенчук

В.В.Аникин

Председатель Собрании представителей

городского поселения Безенчук

А.Г.Кантеев

Приложение №1
к Решению Собрании представителей
городского поселения Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области
от 02.02. 2015 г. №2/10
В Собрание представителей
городского поселения Безенчук
муниципального района Безенчукский и
Собрание представителей
муниципального района Безенчукский

Уважаемые депутаты!

Уведомляю Вас, что в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 1 декабря 2015г. № 30-П слагаю с себя полномочия депутата Собрании представителей муниципального района Безенчукский со дня избрания взамен меня депутатом в Собрание представителей муниципального района депутата Собрании представителей городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области.

Глава городского поселения

Безенчук муниципального

района Безенчукский

В.В.Аникин

Решение Собрании представителей городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области от 02.02.2016г №3/10

«О принятии Регламента Собрании представителей городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Самарской области от 30.03.2015 № 24-ГД «О порядке формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области», статьей 41 Устава городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, Собрание представителей городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области третьего созыва,

РЕШИЛО:

1. Признать утратившим силу Регламент Собрании представителей городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденный Решением Собрании представителей городского поселения Безенчук №1 от 31.10.2005 г.

2. Принять Регламент Собрании представителей городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, в соответствии с Приложением № 1.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник городского поселения Безенчук».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Вестник городского поселения Безенчук» и распространяется на правоотношения, возникшие с 17 сентября 2015 года.

Глава городского поселения Безенчук

В.В.Аникин

Председатель Собрании представителей

городского поселения Безенчук

А.Г.Кантеев

**СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЗЕНЧУК МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕГЛАМЕНТ
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Собрание представителей городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, далее Собрание представителей, является представительным органом местного самоуправления.
2. Собрание представителей состоит из депутатов, избранных на муниципальных выборах.
3. Собрание представителей обладает правами юридического лица.
4. Собрание представителей основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов. Деятельность Собрания представителей освещается в средствах массовой информации.

**II. СТРУКТУРА СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЗЕНЧУК
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЗЕНЧУК,
ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

1. Председатель Собрания представителей поселения избирается на заседании Собрания представителей из числа депутатов открытым или тайным голосованием на срок полномочий Собрания представителей поселения одного созыва.
- Председатель Собрания представителей избирается на срок полномочий Собрания представителей одного созыва.
2. Кандидатуры на должность Председателя Собрания представителей избираются Собранием представителей поселения из его состава по предложению Главы поселения, депутатов Собрания представителей поселения.
3. Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность председателя Собрания представителей.
4. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Собрания представителей, имеет право заявить о самоотводе.
5. Структура Собрания представителей устанавливается в соответствии с Уставом городского поселения Безенчук.
6. По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность председателя Собрания представителей, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов, а также вправе выступить с программой предстоящей деятельности.
7. После обсуждения кандидатур, выдвинутых для избрания на должность председателя Собрания представителей, все кандидаты, кроме заявивших о самоотводе, вносятся в список кандидатур для голосования.
8. Кандидат считается избранным на должность председателя Собрания представителей, если в результате голосования за него проголосовало не менее восьми депутатов.
9. В случае если на должность председателя Собрания представителей выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов на должность председателя Собрания представителей. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.
10. В случае если на должность председателя Собрания представителей выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.
11. Избранным на должность председателя Собрания представителей по итогам второго тура считается тот кандидат, который набрал более половины голосов от установленной численности депутатов.
12. Если во втором туре голосования председатель Собрания представителей не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов на должность председателя Собрания представителей. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.
13. Решение об избрании председателя Собрания представителей оформляется решением Собрания представителей.
14. Собрание представителей принимает решение о числе заместителей председателя Собрания представителей.
15. Заместитель (заместители) председателя Собрания представителей избирается (избираются) на заседании Собрания представителей из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Собрания представителей одного созыва.
16. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Собрания представителей вправе предлагать председатель Собрания представителей, комиссии Собрания представителей, депутаты.
17. Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Собрания представителей.
18. Председатель Собрания представителей на заседании (ближайшем; заседании) Собрания представителей представляет кандидатуру депутата для избрания его на должность заместителя председателя Собрания представителей из числа предложенных кандидатур.

19. При отсутствии самоотвода кандидатура вносится на голосование.
 20. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Собрания представителей, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.
 21. Вопрос об избрании каждого заместителя председателя Собрания представителей рассматривается отдельно.
 22. В случае, если кандидатура на должность заместителя председателя Собрания представителей не получила поддержки большинства от числа избранных депутатов, председатель Собрания представителей представляет другую кандидатуру из числа предложенных кандидатур. Председатель Собрания представителей вправе провести согласительные процедуры.
 23. Решение об избрании заместителя (заместителей) председателя Собрания представителей оформляется решением Собрания представителей.
 24. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей рассматривается на заседании Собрания представителей при поступлении личного заявления председателя (заместителя председателя) Собрания представителей или по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.
 25. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Собрания представителей рассматривается и по предложению председателя Собрания представителей.
 26. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня заседания Собрания представителей.
 27. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Собрания представителей, функции председательствующего на заседании Собрания представителей до принятия решения по данному вопросу исполняет заместитель председателя Собрания представителей.
 28. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины.
- При этом председатель (заместитель председателя) Собрания представителей вправе выступить с отчетом о своей деятельности.
29. Решение об освобождении от должности председателя Собрания представителей поселения принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов тайным голосованием.
 30. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Собрания представителей принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.
 31. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей оформляется решением Собрания представителей.

III. Порядок отбора кандидатур на должность Главы городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области Главы городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области

1. Решение о проведении конкурса принимается Собранием представителей. В нём указывается дата, время и место проведения конкурса, место приёма документов. Срок приёма документов должен быть не менее 20 календарных дней со дня опубликования решения о назначении конкурса.
2. Конкурс проводит конкурсная комиссия, состоящая из членов, определенных решением Собрания представителей о назначении членов конкурсной комиссии городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области для проведения конкурса (далее – конкурсная комиссия или комиссия), а также членов конкурсной комиссии, назначенных Главой муниципального района Безенчукский Самарской области, возглавляющим Администрацию муниципального района Безенчукский Самарской области. Комиссия формируется на срок проведения конкурса.
3. Порядок формирования, деятельности и полномочия конкурсной комиссии, организация и проведение конкурса, определяется в Положения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области утвержденным Решением Собрания представителей городского поселения Безенчук №3/1 от 17.09.2015 г.
4. Решение об отборе кандидатуры на должность Главы городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области Главы городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области принимается простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии, в соответствии с Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области утвержденным Решением Собрания представителей городского поселения Безенчук №3/1 от 17.09.2015 г.

IV. ДЕПУТАСКИЕ ГРУППЫ

1. Депутаты Собрания представителей поселения, численностью трое и более человек, могут объединяться в депутатские группы.
- Депутатская группа может быть образована на срок полномочий образования одного созыва (постоянная депутатская группа) или на определенное время (временная депутатская группа).
2. Депутатская группа в Собрании представителей поселения — зарегистрированное в Собрании представителей поселения объединение депутатов Собрания представителей поселения.
3. Все депутатские группы в Собрании представителей поселения обладают равными правами.
4. Решение об образовании депутатской группы оформляется в виде выписки из протокола собрания депутатов

Собрания представителей поселения. Выписка из протокола подписывается депутатами Собрания представителей поселения, принявшими решение об образовании депутатской группы.

5. Депутатская группа считается созданной (правомочной) со дня внесения соответствующей записи в реестр депутатских групп в Собрании представителей поселения.

Председатель Собрания представителей поселения информирует депутатов Собрания представителей поселения о регистрации депутатской группы, ее составе и руководителя на очередном, после регистрации, заседании Собрания представителей поселения.

6. Регистрация депутатской группы в Собрании представителей поселения осуществляется путем внесения в реестр депутатских групп в Собрании представителей поселения сведений об образовании депутатской группы, ее наименовании, составе и руководителе. Регистрация депутатской группы в Собрании представителей поселения оформляется распоряжением председателя Собрания представителей поселения.

В реестр депутатских групп в Собрании представителей поселения вносятся также сведения о прекращении деятельности депутатских групп.

Реестр депутатских групп в Собрании представителей поселения ведется в течение срока полномочий Собрания представителей поселения одного созыва на бумажных и электронных носителях руководителем секретариата председателя Собрания представителей поселения.

7. Регистрация депутатской группы в Собрании представителей поселения осуществляется на основании представленных председателю Собрания представителей поселения депутатской группой следующих документов:

1) выписки из протокола собрания депутатов Собрания представителей поселения об образовании депутатской групп указанием ее наименования и руководителя депутатской группы;

2) заявления на имя председателя Собрания представителей поселения о регистрации депутатской группы с указанием ее состава и тех депутатов, которым поручено представлять депутатскую группу, скрепленного личной подписью каждого депутата Собрания представителей поселения, входящего в состав депутатской группы.

8. Регистрация депутатской группы в Собрании представителей поселения проводится в течение пяти дней со дня подачи документов для регистрации в соответствии с пунктом 7.2.

9. Депутат Собрания представителей поселения вправе входить в состав только одной депутатской группы в Собрании представителей поселения.

10. Депутат Собрания представителей поселения входит в состав депутатской группы на основании решения большинства от числа членов депутатской группы по его письменному заявлению. Заявление подается на имя руководителя депутатской группы в Собрании представителей поселения.

Решение депутатской группы в Собрании представителей поселения о принятии депутата Собрания представителей поселения в состав депутатской группы направляется председателю Собрания представителей поселения для внесения изменения в реестр депутатских групп в Собрании представителей поселения.

Депутат Собрания представителей поселения считается членом депутатской группы со дня внесения соответствующей записи в реестр депутатских групп в Собрании представителей поселения.

11. Депутат Собрания представителей поселения вправе выйти из состава депутатской группы. Заявление о выходе из депутатской группы подается на имя руководителя депутатской группы в Собрании представителей поселения.

Депутат Собрания представителей поселения считается выведенным из депутатской группы со дня внесения соответствующей записи в реестр депутатских групп в Собрание представителей поселения.

12. Председатель Собрания представителей поселения информирует депутатов Собрания представителей поселения об изменениях в составе депутатской группы на очередном, после регистрации, заседании Собрания представителей поселения.

13. Возглавляет и организует деятельность депутатской группы в Собрании представителей поселения руководитель, который избирается из состава депутатской группы.

14. Организация и порядок деятельности депутатской группы в Собрании представителей поселения определяются ею самостоятельно.

15. Деятельность депутатской группы прекращается по основаниям:

- 1) прекращение полномочий Собрания представителей поселения;
- 2) истечение срока, на который депутатская группа была образована;
- 3) принятие депутатской группой решения о прекращении своей деятельности;
- 4) уменьшение численности депутатской группы до четырех и менее человек.

16. Деятельность депутатской группы прекращается по основаниям, предусмотренным подпунктами 2-4 пункта 15, со дня внесения соответствующей записи в реестр депутатских групп в Собрании представителей поселения.

Председатель Собрания представителей поселения информирует депутатов о прекращении деятельности депутатской группы на очередном заседании Собрания представителей поселения.

17. Деятельность депутатской группы прекращается по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 15, со дня прекращения полномочий Собрания представителей поселения.

V. КОМИССИИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

1. Комиссии Собрания представителей (далее - комиссии) образуются на заседании Собрания представителей на срок полномочий Собрания представителей одного созыва.

2. Необходимость образования комиссий, их наименование определяются депутатами. Решение об образовании комиссии оформляется решением Собрания представителей.

3. Депутат может быть членом не более двух комиссий.
4. Персональный состав комиссий формируется из числа депутатов по их письменным заявлениям. Решение о составе (изменении состава) комиссий утверждается на заседании Собрания представителей.
5. В случае если состав комиссии станет менее трех человек, председатель Собрания представителей вносит на заседание вопрос о прекращении деятельности комиссии.
6. Депутат выводится из состава комиссии по его письменному заявлению либо по представлению соответствующей комиссии.
7. Комиссия большинством голосов от числа членов постоянной комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности комиссии утверждается на заседании Собрания представителей.
8. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии из его состава большинством голосов от числа членов комиссии. Решение об избрании председателя комиссии утверждается по представлению комиссии.
9. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из его состава большинством голосов от числа членов комиссии. Решение об избрании заместителя председателя комиссии утверждается Собранием представителей по представлению комиссии.
10. Председатель (заместитель председателя) комиссии может быть освобожден от должности на заседании соответствующей комиссии большинством голосов от числа членов комиссии.
11. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) комиссии рассматривается соответствующей комиссией при поступлении личного заявления председателя (заместителя председателя) комиссии или по предложению депутата - члена соответствующей комиссии.
12. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель (заместитель председателя) комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.
13. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) комиссии утверждается Собранием представителей по представлению комиссии.
14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 (два) месяца.
15. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.
16. Председательствует на заседании комиссии председатель комиссии либо по его поручению один из его заместителей.

В заседании комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами комиссии.

Каждое заседание комиссии оформляется протоколом.

VI. ВРЕМЕННЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ

1. Представительный орган муниципального городского поселения вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:
 - определенным периодом, на который создается временная комиссия;
 - определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.
2. Образование временной комиссии оформляется решением Собрания представителей, в котором указываются:
 - наименование временной комиссии;
 - количественный и персональный состав членов временной комиссии;
 - председатель временной комиссии;
 - задача, для решения которой она создается.
3. По результатам своей работы временная комиссия представляет Собранию представителей доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Собрания представителей.
4. Временная комиссия прекращает свою деятельность:
 - по истечении периода, на который она была создана;
 - в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
 - в иных случаях по решению Собрания представителей.

VII. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

НАЧАЛО РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

1. Первое заседание Собрания представителей нового созыва проводится по инициативе главы поселения не позднее, чем на пятнадцатый день после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. При одновременном досрочном прекращении полномочий главы муниципального городского поселения и Собрания представителей первое заседание Собрания представителей нового созыва проводится по инициативе председателя избирательной комиссии поселения.
2. На первом заседании Собрания представителей до избрания председателя Собрания представителей или его заместителя председательствует старейший по возрасту депутат.

На первом заседании Собрания представителей нового созыва избирается председатель Собрания представителей, решается вопрос о количестве заместителей председателя Собрания представителей, избирается заместитель (заместители) председателя Собрания представителей, решается вопрос об образовании комиссий Собрания представителей, их наименовании и персональном составе.

3. Заседание Собрания представителей начинается с регистрации депутатов, присутствующих на заседании, которое проводит председательствующий на заседании.

Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании, а также по требованию депутатов.

Заседание Собрания представителей не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 %(процентов) от числа избранных депутатов.

4. Заседания Собрания представителей проводятся открыто.

5. Собрание представителей может принять решение о проведении закрытого заседания.

Содержание закрытого заседания, сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Собрании представителей.

6. На закрытом заседании Собрания представителей вправе присутствовать глава поселения, являющийся главой местной администрации; лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на заседании по решению Собрания представителей.

7. Заседания Собрания представителей проводятся, не реже одного раза в три месяца

8. Заседания Собрания представителей начинаются в четырнадцать часов. По решению Собрания представителей заседание может проходить в несколько этапов. В работе Собрания представителей устраиваются, по мере необходимости, перерывы, но не позднее чем через два часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

9. Внеочередное заседание Собрания представителей созывается председателем Собрания представителей не позднее двух недель со дня внесения предложения о его созыве по инициативе председателя Собрания представителей, не менее одной трети от установленной численности депутатов, главы муниципального городского поселения.

10. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Собрания представителей в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

11. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Собрания представителей назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

12. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее, чем за четыре дня до начала заседания должен представить председателю Собрания представителей:

- проекты решений Собрания представителей;
- пояснительные записки к проектам решений Собрания представителей;
- списки предполагаемых докладчиков и приглашенных лиц.

13. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании председателем Собрания представителей, направляются депутатам не позднее, чем за три дня до начала заседания.

14. Проект повестки дня заседания Собрания представителей представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

15. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Собрания представителей на основании плана работы Собрания представителей, предложений комиссий Собрания представителей, депутатов.

16. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

- изменения и дополнения в Устав городского поселения Безенчук;
- проекты решений Собрания представителей о местном бюджете;
- проекты решений Собрания представителей, внесенные главой поселения, являющегося главой местной администрации;
- решения Собрания представителей, отклоненные главой поселения, являющегося главой местной администрации, и возвращенные на повторное рассмотрение;
- об образовании комиссий Собрания представителей, изменении в их составе;
- проекты решений Собрания представителей о Регламенте Собрания представителей.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Собрания представителей, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

17. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

18. Сформированный и утвержденный председателем Собрания представителей проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее, чем за пять дней до начала заседания. В прокуратуру Безенчукского района на бумажном или электронном носителях заблаговременно не позднее 5-7

рабочих дней

19. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.

Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения в письменном виде по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания.

20. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

21. Заседание Собрании представителей ведет председатель Собрании представителей либо по его поручению один из заместителей, а в их отсутствие, по решению Собрании представителей, один из депутатов.

Председательствующий на заседании:

- 1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;
- 2) ведет заседание;
- 3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;
- 4) обеспечивает соблюдение положений Регламента Собрании представителей и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента Собрании представителей;
- 5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;
- 6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;
- 7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;
- 8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;
- 9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- 10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол;
- 11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;
- 12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом Собрании представителей;
- 13) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом Собрании представителей.

Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

22. На заседаниях Собрании представителей предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение.

23. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, с содокладчиком, кандидатом на выборную должность, но не должна превышать тридцать минут - для доклада, двадцати минут - для содоклада, пяти минут - для заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность.

Для выступления в прениях предоставляется до пяти минут, для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку ведения заседания, для предложения, справки, заявления, обращения - до трех минут, для выступления по мотивам голосования - до одной минуты. Для повторного выступления - до трех минут.

Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

Доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу осуществляются с трибуны, остальные выступления - с трибуны или рабочего места.

Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующего.

24. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно.

25. Глава поселения вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам, вне очереди.

26. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди не более одной минуты.

27. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет им слово.

28. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

29. После принятия решения о прекращении прений докладчик, содокладчик и кандидат на выборную должность

имеют право на заключительное слово.

30. В течение заседания Собрания представителей допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

31. Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Собрания представителей, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением Собрания представителей.

32. В течение заседания Собрания представителей возможно внесение изменений и дополнений в повестку дня заседания.

Дополнение новым вопросом повестки дня заседания возможно при наличии:

- решения депутатов о возвращении к рассмотрению повестки дня заседания;
- проекта решения, предлагаемого для принятия представительным органом поселения;
- решения депутатов о дополнении повестки дня заседания новым вопросом.

33. В конце каждого заседания Собрания представителей отводится время для выступления депутатов с краткими (до трех минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

34. С целью осуществления контроля за соблюдением на заседании положений Регламента Собрания представителей Собрание представителей вправе образовать регламентную группу.

35. Функции по техническому обеспечению заседания возлагаются на специалистов аппарата Собрания представителей. Руководство ими, по предложению председательствующего, возлагается на одного из заместителей председателя Собрания представителей, а в случае их отсутствия - на одного из депутатов, который организует:

- 1) ведение протокола заседания;
- 2) запись на выступления, регистрацию вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от депутатов и приглашенных лиц;
- 3) предоставление председательствующему на заседании списка записавшихся на выступления в прениях, составленного в порядке поступления заявок, а также предоставление иной информации, необходимой для ведения заседания;
- 4) визирование протокола заседания.

VII. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

1. Решения Собрания представителей принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

4. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Собрания представителей.

5. Собрание представителей может принять решение о проведении открытого поименного голосования.

Поименное голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Собрания представителей. Председательствующий на заседании в этом случае голосует последним.

Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет председательствующий на заседании или определенные на заседании депутаты. Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания.

6. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования. Результаты поименного голосования отражаются в протоколе заседания.

7. Тайное голосование проводится по решению Собрания представителей, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание представителей избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех человек. В счетную комиссию не могут входить председатель Собрания представителей и заместитель председателя Собрания представителей.

8. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

9. Счетная комиссия до начала голосования:

- составляет список избранных депутатов;
- организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- проверяет и опечатывает избирательный ящик;
- обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

10. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Собранием представителей и объявляются председательствующим на заседании.

11. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

12. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной Собранием представителей.

13. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного времени.

14. Бюллетень заполняется депутатом. Зачеркивание в бюллетене для тайного голосования не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

15. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

16. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:

- число депутатов, установленное для Собрания представителей;
- число избранных депутатов;
- число депутатов, получивших бюллетени;
- число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;
- число голосов, поданных «за»;
- число голосов, поданных «против»;
- число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Собрания представителей.

17. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Собрания представителей председателем счетной комиссии.

18. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

- сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;
- уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;
- напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение;
- по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

19. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

20. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

21. Устав городского поселения Безенчук, решение Собрания представителей о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского поселения Безенчук, решение Собрания представителей, отклоненное главой поселения, являющимся главой местной администрации, и повторно рассматриваемое Собранием представителей поселения в ранее принятой редакции, решение Собрания представителей об освобождении от должности председателя Собрания представителей принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Иные решения Собрания представителей принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

22. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания.

К процедурным относятся вопросы:

- о принятии повестки дня заседания;
- о внесении изменений и дополнений в проект повестки заседания;
- о проведении заседания в несколько этапов;
- о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- о проведении поименного голосования;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
- о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;
- о дополнении новым вопросом повестки дня заседания;
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- о голосовании без обсуждения;
- о проведении закрытого заседания;
- о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Собранием представителей проектам решений и другим вопросам;
- о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания;
- об изменении способа проведения голосования;
- о проведении дополнительной регистрации;
- о пересчете голосов;
- о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
- о передаче функций председательствующего на заседании;

- об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности Собрания представителей, не предусмотренного Регламентом Собрания представителей.
- 23. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на заседании на голосование.
- 24. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол заседания Собрания представителей.
- 25. Собрания представителей может принять проект решения Собрания представителей за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его рассмотрение.
- 24. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу.
- 27. Поправки к проекту решения вносятся депутатами только в письменном виде.
- 28. Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.
- 29. После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Собрания представителей с внесенными в него поправками
- 30. Решения, принятые Собранием представителей, в течение трех дней со дня их принятия направляются депутатам, в комиссии, главе поселения, другим лицам согласно реестру рассылки.
- Решения в течение трех дней со дня поступления в Собрание представителей после их подписания главой поселения направляются депутатам, в комиссии, главе поселения, другим лицам согласно реестру рассылки.
- 31. Решения Собрания представителей доводятся до исполнителей в течение пяти дней после их принятия.
- 32. Решения и другие материалы заседания Собрания представителей публикуются в средствах массовой информации в объеме, определяемом решением Собрания представителей либо председателем Собрания представителей.

VIII. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

1. На заседании Собрания представителей ведется протокол.
2. В протоколе заседания Собрания представителей указывается:
 - наименование Собрания представителей, порядковый номер заседания Собрания представителей (в пределах созыва представительного органа поселения), дата и место проведения заседания Собрания представителей;
 - численность депутатов, установленная Уставом городского поселения Безенчук, число депутатов, избранных в Собрание представителей, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;
 - повестка заседания Собрания представителей, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Собрания представителей;
 - фамилия и номер избирательного округа депутата - докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;
 - перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.
3. Протокол заседания Собрания представителей оформляется в семидневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании Собрания представителей.
4. К протоколу заседания Собрания представителей прилагаются принятые Собранием представителей решения Собрания представителей и приложения к ним, список присутствующих, список приглашенных, тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений, переданные председательствующему на заседании Собрания представителей, вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Собрания представителей лиц, и ответы на них.
5. Протоколы заседаний Собрания представителей и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Собрания представителей одного созыва и, по требованию депутатов, предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий Собрания представителей одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.
6. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Собрания представителей осуществляет аппарат Собрания представителей.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент Собрания представителей вступает в силу со дня вступления в силу решения Собрания представителей о принятии Регламента Собрания представителей.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Регламент, вступают в силу со дня принятия соответствующего решения и распространяются на депутатов со следующего заседания Собрания представителей.

Извещение

о проведении открытого аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский, 446250, Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Нефтяников, дом 11, тел.(84676)24607,(84676)23308. E-mail: kumibez@mail.ru

Орган власти, принявший решение о проведении аукциона: Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области (постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 26.02.2016 №242, от 26.02.2016 №243).

Комитет по управлению муниципальным имуществом проводит **01 апреля 2016 года в 10:00 часов** по местному времени аукцион по продаже права пользования (права на заключение договора аренды). Аукцион проводится по адресу: Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Нефтяников, дом 11, каб.25.

Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников.

Форма подачи предложений о цене: открытая.

Предмет аукциона:

1.Земельный участок из состава земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для размещения приквартирных участков, площадки для отдыха и спортивных занятий, площадь: 945 кв.м., кадастровый номер: 63:12:1403030:114, расположенный по адресу: Самарская область, Безенчукский район, пгт.Безенчук, ул. Молодежная.

Срок аренды: 1 год. Платежный период: 1 год.

Начальная цена на права пользования (права на заключение договора аренды) земельного участка, установлена в размере 190000 (сто девяносто тысяч) рублей в год.

«Шаг аукциона» - 3% от начальной цены предмета аукциона составит 5700 (пять тысяч семьсот) рублей.

Размер задатка 20% от начальной цены предмета аукциона составит 38000 (тридцать восемь тысяч) рублей.

2. Земельный участок из состава земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: площадки для отдыха и спортивных занятий, площадь: 970 кв.м., кадастровый номер: 63:12:1403037:107, расположенный по адресу: Самарская область, Безенчукский район, пгт. Безенчук, ул. Южная.

Срок аренды: 3 года. Платежный период: 1 год.

Начальная цена на права пользования (права на заключение договора аренды) земельного участка, установлена в размере 17821 (семнадцать тысяч восемьсот двадцать один) рубль в год.

«Шаг аукциона» - 3% от начальной цены предмета аукциона составит 534,63 (пятьсот тридцать четыре) рубля 63 копейки.

Размер задатка 20% от начальной цены предмета аукциона составит 3564,20 (три тысячи пятьсот шестьдесят четыре) рубля 20 копеек.

Задаток должен быть внесен единым платежом в валюте Российской Федерации путем перечисления на счет организатора аукциона по следующим реквизитам:

Управление финансами м.р.Безенчукский

ИНН 6362011639/636201001

р/сч №40302810736015000023

Отделение Самара г.Самара

БИК 043601001

Назначение платежа: «Задаток (аукцион) для КУМИ».

Документы, представляемые для участия в аукционе:

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (Приложение 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Место, дата, время и порядок определения участников торгов:

Прием заявок осуществляется специалистом Комитета по управлению муниципальным имуществом с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00. по местному времени, начиная с **01.03.2016 года по 25.03.2016 года** по адресу: 446250, Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Нефтяников, дом 11, каб 24.

Срок окончания подачи заявок на участие в аукционе – 10 час. 00 мин.

25.03.2016.

Начало рассмотрения заявок на участие в торгах – 10 час. 00 мин. **25.03.2016 года** по адресу: 446250, Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Нефтяников, дом 11, каб. 25.

В день рассмотрения заявок организатор торгов принимает решение о признании Претендентов участниками торгов или об отказе в допуске Претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом.

Протокол о признании Претендентов участниками торгов подписывается организатором торгов в день рассмотрения заявок **25.03.2016 года**.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день

ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Условия аукциона:

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион **признается несостоявшимся**.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок заявителю направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки заявителю направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Приложение 2).

Результаты аукциона оформляются протоколом. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: Осмотр земельного участка на местности производится лицами, желающими участвовать в аукционе по предварительному согласованию с организатором торгов.

Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона

Номер регистрации _____
Дата регистрации _____
Время регистрации _____ час. _____ мин.
Подпись регистрирующего лица _____

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе**

от _____,
(Ф.И.О. полностью, дата рождения, паспортные данные (для физического лица) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, ИНН (для юридического лица))

_____,
(почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица))
контактный телефон _____, адрес электронной почты _____.

Изучив информационное сообщение о предстоящих торгах в форме аукциона, открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений по цене, опубликованное на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru.

Я согласен принять участие в открытом аукционе, в соответствии с установленной процедурой по продаже права пользования (права на заключение договора аренды)

(наименование и реквизиты земельного участка в соответствии с извещением о проведении аукциона)

1. В случае признания победителем аукциона я принимаю на себя обязательства:

- подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона;
- заключить договор аренды в установленные законодательством сроки.

Я согласен с тем, что в случае отказа от подписания протокола о результатах аукциона и договора аренды и (или) не уплаты по обязательствам п. 1 в установленные сроки, задаток, внесенный мною по условиям проведения аукциона, остается у организатора аукциона в соответствии с гражданским законодательством РФ.

2. Организатор аукциона обязуется перед претендентом:

- в случае проигрыша на аукционе вернуть на расчетный счет претендента задаток в установленные законодательством сроки;
- в ходе подготовки и проведения аукциона соблюдать установленные законодательные нормы и процедуры.

Настоящая заявка составлена в 2-х экземплярах: 1-й экземпляр для Организатора аукциона, 2-й для претендента.

Подписи сторон:

Организатор торгов

Претендент

(подпись) (М.П.)

(подпись) (М.П.)

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона

**ПРОЕКТ
ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка**

п.г.т. Безенчук

« _____ » _____ 2016

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района **Безенчукский Самарской области**, ОГРН 1026303890282, ИНН 6362001951, КПП 636201001, р/с 40101810200000010001 Отделение Самара г. Самара, БИК 043601001, юридический адрес и местонахождение: Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Нефтяников, д.11, каб. 25, именуемый в дальнейшем **Арендодатель**, в лице руководителя **Васильева Лариса Дмитриевна**, действующего на основании Распоряжения Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 28.10.2015г. № 172-р, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, совместно именуемые как «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», на основании **Протокола аукциона № _____** от _____ г., заключили настоящий договор (далее по тексту - "Договор") о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на срок (устанавливается по результатам аукциона, в зависимости от лота) лет с _____ г. по _____ г. земельный участок из состава земель

(наименование и реквизиты земельного участка в соответствии с извещением о проведении аукциона)
, в дальнейшем именуемый Участок.

1.2. Арендодатель гарантирует, что земельный участок не обременен правами третьих лиц, не находится под арестом, его права не оспариваются в суде. Арендодатель берет на себя урегулирование любых претензий третьих лиц, предъявляющих какие-либо законные права на предмет Договора.

2. Арендная плата

2.1. Арендатор обязуется внести арендную плату за использование Участка в размере _____ (устанавливается по результатам аукциона, в зависимости от лота) руб. в год, согласно Протокола аукциона № _____ от _____ г.

2.2. Оплату арендной платы производить в УФК по Самарской области (КУМИ м.р.Безенчукский, л/сч 516010040), на р/с 40101810200000010001 Отделение Самара г. Самара, БИК 043601001, ИНН 6362001951, КПП 636201001, КБК 51611105013100000120, код ОКТМО 36604 _____.

2.3. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями в срок до 10 числа месяца следующего квартала. Размер арендной платы за неполный период (квартал) исчисляется пропорционально количеству дней данного периода (квартала) к количеству календарных дней в году.

2.4. Арендная плата исчисляется с _____ 2016г.

2.5. В случае изменения кадастровой стоимости земельного участка арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости.

2.6. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,06 % от суммы неуплаты за каждый день просрочки.

3. Права и обязанности Арендодателя

3.1 Арендодатель имеет право:

- требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельных участков не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 6 месяцев, и нарушения других условий Договора;
- вносить в государственные органы, осуществляющие государственный контроль использования и охраны земель, требования о приостановлении работ, проводимых Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;
- требовать возмещения убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора;
- требовать в судебном порядке выполнения Арендатором всех условий Договора.

3.2 Арендодатель обязан:

- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора;
- не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству РФ;
- не издавать специальных актов, затрагивающих (ущемляющих, ограничивающих) права Арендатора, кроме случаев, оговоренных в Договоре;
- в случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных, муниципальных нужд, возместить Арендатору в полном объеме возникающие при этом убытки, включая упущенную выгоду.

4. Права и обязанности Арендатора

4.1 Арендатор имеет право:

- использовать Участок в соответствии с целью и условиями представления;
(для земельного участка из состава земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: площадки для отдыха и спортивных занятий, площадь: 970 кв.м., кадастровый номер: 63:12:1403037:107, расположенный по адресу: Самарская область, Безенчукский район, пгт. Безенчук, ул. Южная, подпункт 1 пункта 4.1 договора читать «использовать Участок в соответствии с целью и условиями представления, без права строительства объектов капитального строительства»)
- досрочно при исчезновении необходимости аренды Участка расторгнуть Договор, направив не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней уведомление об этом Арендодателю (в этом случае Арендатор обязан выплатить арендную плату до конца текущего года);
- досрочно расторгнуть Договор (в одностороннем порядке без выплаты арендной платы до конца текущего года) когда:
 - а) Арендодатель создает препятствия в использовании Участка;
 - б) переданный Арендатору Участок имеет препятствующие для его использования недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не могли быть обнаружены Арендатором во время осмотра земельного участка при заключении Договора;
 - в) земельный участок в силу обязательств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по назначению.
- Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности третьим лицам, вносить в залог и в уставный капитал право аренды, передавать арендованные участки в субаренду без согласия Арендодателя.

4.2 Арендатор обязан:

- обеспечить освоение Участка в установленные Договором сроки;
- использовать Участок в соответствии с целью и условиями предоставления и разрешенным использованием;
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;
- обеспечивать Арендодателю, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок;
- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;
- не нарушать права землепользователей;
- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геолого-разведывательные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ;
- устранить за свой счет улучшения, произведенные без согласия Арендодателя, по его письменному требованию.

5. Особые условия договора.

5.1. Договор имеет силу акта приема-передачи.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения одной из сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательства по Договору (Нарушения), другая Сторона направляет Нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае не устранения Нарушения в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента получения уведомления о нем соответствующая Сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

6.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Экстремальные обстоятельства

Под экстремальными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязанностей. Об этих обстоятельствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом.

При продолжительности экстремальных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

8. Рассмотрение споров

Земельные споры, возникающие при реализации Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Изменение договора аренды

Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны Сторонами, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

10. Дополнительные условия Договора

Перемена собственника Участка не является основанием для одностороннего расторжения Договора.

11. Вступление Договора в силу

Договор вступает в силу с момента его регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

Договор составлен в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписанные тексты Договора и приложений к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя, Арендатора и в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, а также в администрации городского (сельского) поселения, на территории которого расположен земельный участок.

12. Подписи сторон

Арендодатель

Л.Д. Васильева
« ____ » _____ 20 ____ г.

Арендатор

« ____ » _____ 20 ____ г.

Издатель: Администрация городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области
Гл. редактор: Глава городского поселения Безенчук - В.В.Аникин
Подписано в печать 28.02.2016г, по графику в 16-00ч., фактически – в 16-00 ч.

Соучредители: Администрация городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области,
Собрание Представителей городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области

Адрес: 446250, Самарская область, п. Безенчук, ул. Нефтяников д.12,
тел. 2-14-51, факс. 2-14-51, Е-mail: gp-bezenchukso@yandex.ru

Тираж: 100 экземпляров
Распространяется бесплатно